

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД № 305»

ПРИКАЗ

22.06.2017 № 53

Об утверждении положения о защите персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных в ФГБДОУ №305, во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке персональных данных в ФГБДОУ №305 с 01.07.2017 г.
2. Утвердить и принять к действию Политику ФГБДОУ № 305 в отношении обработки персональных данных сотрудников, детей и родителей ФГБДОУ № 305.
2. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения, организацию обработки, распространения, использования и уничтожения персональных данных на Прокопенко И.В., в ее отсутствие – на Фаст С.Н..
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников –Федорову Р.И.-делопроизводителя.
4. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующей _____



Прокопенко И.В.

С приказом ознакомлен:

Федорова Р.И.



ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД № 305»

ПРИКАЗ

30.07.2018 № 74

Об ответственности за нарушение защиты
о персональных данных

В соответствии с Законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за защиту персональных данных ФГБДОУ № 305 на следующих сотрудников:

- Федорову Раису Ивановну- делопроизводителя;
- Кузьмичеву Оксану Николаевну- главного бухгалтера;
- Сынкулисову Аллу Дмитриевну- врача;
- Сергееву Наталью Михайловну- учителя-логопеда;

2. Ознакомить данных сотрудников с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующей _____



Прокопенко И.В.

С приказом ознакомлены:

-Федорова Р. И.- 

-Кузьмичева О. Н.- 

-Сынкулисова А. Д. 

-Сергеева Н. М. 

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД № 305»

ПРИКАЗ

30.07.2018 № 73/1

Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных.

В целях исполнения в ФГБДОУ №305 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных», требований п.13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687, состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения хищения, подмены и уничтожения информации (Персональных данных) определить места хранения съемных носителей информации в кабинете заведующей, главного бухгалтера. Утвердить следующее место хранения материальных носителей (бумажных) персональных данных:

- кабинет заведующей, кабинет главного бухгалтера, медицинский кабинет.
2. Ответственных за хранение материальных носителей персональных данных:

- И.В.Прокопенко - врио заведующей ФГБДОУ №305

- Кузьмичева О.Н. - главный бухгалтер

- Сынкулисова А.Д. - врач

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующей _____

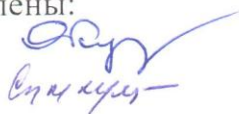


Прокопенко И.В.

С приказом ознакомлены:

- Кузьмичева О.Н. -

- Сынкулисова А.Д. -



ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД № 305»

ПРИКАЗ

01.08.2018 № 46/1

О назначении ответственных за обработку
персональных данных в 2018-2019 учебном году

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ФГБДОУ № 305 на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных»;
- Постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Устава ФГБДОУ № 305

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить врио заведующей ФГБДОУ № 305 И.В.Прокопенко ответственным лицом за организацию обработки и защиту персональных данных работников, детей и их родителей от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, детей и их родителей при выполнении своих служебных обязанностей:

№	должность	ФИО
1.	Заведующий	Прокопенко И.В.
2.	Заведующий хозяйством	Сафронова Л.Б.
3.	Главный бухгалтер	Кузьмичева О.Н.
4.	делопроизводитель	Федорова Р.И.
5.	Врач	Сынкулисова А.Д.
6.	Учитель-логопед	Сергеева Н.М.
7.	Воспитатель	Анашко Е.Ю. Бахманова Т.А. Вострикова Э.В. Егорова М.С.

	Илюшникова И.В. Китова М.А. Леонова Л.В. Прокопьева Е.П.
--	-------------------------------------------------------------------

3. В соответствии с ФЗ-152 субъект персональных данных или его представитель, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных). Ответственным за ведение Журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) назначаются лица ответственные за организацию обработки персональных данных

4. Лицам, имеющим доступ к персональным данным работников, детей и их родителей, в своей работе руководствоваться правовой базой по работе с персональными данными, локальными актами ДОУ.

5. Установить следующие Правила доступа к персональным данным и их обработке:

- Доступ к информации ограничить определенным кругом лиц.
 - Информацию на бумажных носителях хранить в соответствии с законодательством РФ об архивных делах.
 - Информацию на компьютерах, обрабатываемые в информационной системе персональные данные, защитить системой паролей.
 - Иметь в наличии антивирусные программы.
 - Обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
 - Обязательно иметь в наличии сейфы, пожарную сигнализацию.
 - Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».
 - В оперативном порядке осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать соответствующие меры по их восстановлению.
 - Периодически вести ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующей _____

Прокопенко И.В.

Прокопенко И.В.

С приказом ознакомлены:

И. Сергеева *Татьяна* *Елена*
Анна *Светлана* *Вера*
Вера *Наталья*

Бедя-Бедяровъ
Бедя-Семичуровъ

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Прокопенко Ирина Вячеславовна, врио заведующей	Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • Личные дела воспитанников • Личные дела сотрудников • Трудовые договора • Договора с родителями • Документы по тарификации сотрудников • Материалы служебных расследований • Приказы по основной деятельности • Приказы по личному составу • Приказы по списочному составу и движению детей • Статистические отчеты • Сведения о состоянии здоровья воспитанников • Электронная база данных воспитанников ДОУ • Электронная база данных по сотрудникам ДОУ • Паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ • Обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ
Главный бухгалтер Кузьмичева О.Н.		<ul style="list-style-type: none"> • Тетрадь учета больничных листов • Табеля учета рабочего времени сотрудников ДОУ • Сведения для расчета заработной платы • Данные налогоплательщика
Врач Сынкулисова А.Д.	Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • Личные дела воспитанников • Анкетные данные сотрудников • Табеля учета посещаемости воспитанников • Анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) • Хранение медицинских книжек сотрудников
Делопроизводитель Федорова Р.И.	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей(законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • Карточки унифицированной формы Т-2 • Трудовые книжки сотрудников ДОУ • Личные дела сотрудников • Трудовые договора • Документы по тарификации сотрудников ДОУ • Приказы по личному составу • Статистические отчеты • Электронная база данных по сотрудникам ДОУ • Паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ • Хранение трудовых книжек

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сафронова Л.Б.		<ul style="list-style-type: none"> • Статистическая отчетность по комплексной безопасности ФГБДОУ
<p>Воспитатели групп: Анашко Елена Юрьевна Бахманова Татьяна Анатольевна Вострикова Элла Владимировна Егорова Марина Степановна Илюшникова Ирина Васильевна Китова Марина Александровна Леонова Лариса Викторовна Прокопьева Елена Петровна</p> <p>Учитель-логопед: Сергеева Наталья Михайловна</p> <p>Музыкальный руководитель: Старосельцева Наталья Васильевна</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Личные дела воспитанников • Табель посещения воспитанников • Социальный портрет группы • Паспортные и анкетные данные детей и их родителей (законных представителей) • Другие виды документации • Состояние здоровья воспитанников • Семейное положение детей и их родителей (законных представителей) • Индивидуальные особенности развития воспитанников