

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка - детский сад № 305*»
630090, г.Новосибирск, ул.Академическая, 11
тел.8(383) 330-89-69
detsad_305@ngs.ru

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

ФГБДОУ № 305

Протокол № 11

от « 15 » 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая ФГБДОУ № 305


Каргина Н.В. / Каргина Н.В.
« 17 » 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Федерального государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «*Центр*
развития ребенка – детский сад № 305»

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка - детский сад № 305*»

630090, г.Новосибирск, ул.Академическая,11

тел.8(383) 330-89-69

detsad_305@ngs.ru

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

ФГБДОУ № 305

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая ФГБДОУ № 305

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 305»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ФГБДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ФГБДОУ

2.1. Родительский комитет ФГБДОУ создается в целях организации совместной деятельности с ФГБДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ФГБДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ФГБДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ФГБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ФГБДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ФГБДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает помощь для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие ФГБДОУ с учреждениями города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно- хозяйственной и образовательной деятельности.

- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО.
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 3.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов ФГБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.
- 3.13. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ФГБДОУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного лица комитета может взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.