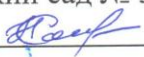


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПГ ФГБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 305»
Старосельцева Н.В. 
«01» 07 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 32 от «01» июля 2015г
Врио заведующей ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 305»

И.В. Прокопенко



**Правила приема в Федеральное государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №305»
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (приказ № 442 от 30.07.2014 г.)
- 1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 305»(далее -ФГБДОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(далее -ОПП ДО)
- 1.3. Правила обеспечивают прием в ФГБДОУ граждан (далее- воспитанники), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, относящийся к сфере управления Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций.(ФАНО России)
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов, субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвер. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими правилами.

2. Порядок приема воспитанников.

- 2.1. Прием воспитанников в ФГБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ФГБДОУ, локальными нормативными актами ФГБДОУ и настоящими Правилами.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПГ ФГБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 305»
Старосельцева Н.В. _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г
Врио заведующей ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 305»
_____ И.В. Прокопенко

**Правила приема в Федеральное государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №305»
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (приказ № 442 от 30.07.2014 г.)
- 1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 305»(далее -ФГБДОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(далее -ОПП ДО)
- 1.3. Правила обеспечивают прием в ФГБДОУ граждан (далее- воспитанники), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, относящийся к сфере управления Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций.(ФАНО России)
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов, субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвер. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими правилами.

2. Порядок приема воспитанников.

- 2.1. Прием воспитанников в ФГБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ФГБДОУ, локальными нормативными актами ФГБДОУ и настоящими Правилами.

- 2.2. В ФГБДОУ принимаются воспитанники на основании направления – документа, подтверждающего обязательство Сибирского ТУ ФАНО России в предоставлении ребенку места в ФГБДОУ.
- 2.3. В ФГБДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
- 2.4. Прием воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей(законных представителей) по форме согласно /приложение № 1/
- 2.5. Прием детей в ФГБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Договор об образовании по ОПП ДО с родителями(законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений/приложение № 2/
- 2.7. Форма согласия родителя(законного представителя) на обработку персональных данных является приложением к настоящим Правилам/ приложение № 3/

3.Порядок перевода воспитанников

3.1.Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение(далее – Учреждение), реализующее ОПП ДО, при наличии мест в указанном Учреждении.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 1 сентября.

3.3. Перевод воспитанников в другие Учреждение на время проведения в ФГБДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями(законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта о временном переводе детей с последующим восстановлением.

3.4. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течении учебного года является:

- приведение наполняемости групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- производственная необходимость.

4. Порядок прекращения отношений между ФГБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ФГБДОУ;

-в связи с получением образования(завершения обучения)

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника из ФГБДОУ.

5. Ведение документации

5.1. Зачисление и отчисление воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей(законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник, или указанием причины отчисления воспитанника из ФГБДОУ.

5.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в ФГБДОУ, заносятся в «Журнал учета движения воспитанников ФГБДОУ».

5.3. Данные о зачисленных в ФГБДОУ воспитанниках передаются заведующим медицинской сестре. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учет списочного состава и посещаемости в Табелях учета посещаемости детей группы:

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
-отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей(законных представителей);
отсутствие воспитанника по болезни подтверждается справкой от врача и отмечается в табелях учета посещаемости детей группы период, на который ребенок будет отсутствовать.

5.4. Полис медицинского страхования(копия), свидетельство о рождении (копия) воспитанника предоставляются родителями(законными представителями) для медицинского сопровождения по запросу медицинских работников ФГБДОУ.

5.5. Контроль ведения приема, учета и движения воспитанников в ФГБДОУ полностью осуществляет заведующий ФГБДОУ.

5.6. Данные правила действуют до принятия новых.

Врио заведующей ФГБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад № 305»
И.В.Прокопенко

(Ф.И.О. законного представителя)

Адрес фактического проживания

(индекс, адрес, телефоны)

Данные паспорта:

(номер, серия)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

моего

ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в ФГБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 305» с _____
и заключить договор на пребывание ребенка в ФГБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад № 305».

Доверяю забирать ребенка из ДОУ родственнику: _____

(указать Ф.И.О. родственные связи)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

С Уставом, лицензией и образовательной программой ФГБДОУ «Центр
развития ребенка- детский сад № 305» ознакомлен (а).

Дата: _____

Подпись: _____
/расшифровка/ _____

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 305», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 19 октября 2015 г. N 9182, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице временно исполняющей обязанности заведующего Прокопенко Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
действующего в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность работы в группах с 10,5 часовым пребыванием ежедневно с 8.00 до 18.30 часов, в группах с 12-ти часовым пребыванием с 7.30 до 19.30 ежедневно. Учредитель может устанавливать дополнительные нерабочие дни в целях экономии бюджетных средств и (или) выполнения внеплановых ремонтных работ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
/общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной/ направленности

(указать возрастную группу,)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (если таковые будут предоставляться).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь для развития образовательной организации.

2.2.9. Принимать участие в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если таковые будут предоставляться) .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 333-24-11 о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10-00 часов текущего дня и о его выходе после отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, устанавливается постановлением ФАНО России. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.1. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам:

3.2.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке), а также пропуск в связи с посещением ребёнком специалистов медицинских учреждений (согласно предоставленной медицинской справке или иного документа, подтверждающего посещение ребёнком специалиста медицинского учреждения);

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;

- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
 - на основании приказа ДООУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп).
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в размере 3100 рублей, установленной Приказом ФАНО России от 13.05.2015 № 13н в безналичном порядке на счет Исполнителя, открытый в органах федерального казначейства, указанный в разделе VII настоящего договора. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.
- 3.5. Заказчику, в соответствии с п.5 статьи 65 и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 305»

Адрес: 630090 г. Новосибирск- 90,

Ул.Академическая, 11; телефон /факс:330-89-69

УФК по Новосибирской области (ФГБДОУ № 305)

л/с 20516Ц20010

ИНН 5408179201/КПП 540801001

Сч.№ 40501810700042000002

Банк получателя:

Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

КБК 40130303010010000180

Врио заведующего И.В. Прокопенко

М.П. Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Родитель: мать/отец (лицо, их заменяющее)
Ф.И.О. _____

Адрес проживания/регистрации: _____

Паспортные данные: _____

выдан _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(родитель или законный представитель ребенка)

в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение) предоставленных мною в федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 305» следующих персональных данных:

Фамилия имя ребенка,

Дата его рождения,

Фамилия, имя, отчество родителей,

Домашний адрес, место работы родителей,

Номер телефона отца и матери,

Место работы отца и матери.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____